|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического Совета  МАУДО «Школа искусств «Лира»  Протокол от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАУДО  «Школа искусств «Лира»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р. Галяутдинова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ПОРЯДОК**

**выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**

**в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Школа искусств «Лира»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Школа искусств «Лира» (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60,приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975.

1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

1. **Выдача документов об обучении.**

2.1. Свидетельство об окончании Школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - Выпускник), на основании приказа директора МАУДО «Школа искусств «Лира». Документ об обучении, заверенный печатью Школы выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки,

указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной

предпрофессиональной общеобразовательной программы), являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные

выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине

или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

отчисляются из Школы. Им выдается справка о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в образовательномучреждении остается в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской

Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении

дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,

начиная с 2012 года.

**3. Форма и заполнение свидетельства**

3.1.Форма свидетельства об освоении дополнительныхпредпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

3.3.В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество

выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4.На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы в

области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора, содержит соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

**4. Учёт свидетельства об обучении**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации

вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи документа об обучении (дубликата);

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;

- список изученных дисциплин с оценками;

- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации

прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.