Приложение

к Приказу № 04/1-К

от «14» января 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического Совета  МАУДО «Школа искусств «Лира»  Протокол от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАУДО  «Школа искусств «Лира»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р. Галяутдинова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Школа искусств «Лира»

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.12 № 343, и определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа искусств «Лира» (далее – Школа) в сети «Интернет» (далее Официальный сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Школы.

1.3. Официальный сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы Школы. Официальный сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на Официальном сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с Официального сайта Школы, ссылка на него как на источник обязательна.

**II. Цели и задачи Официального сайта.**

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;

- участие Школы в сетевом взаимодействии всех участников единого

образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о Школе в актуальном состоянии;

- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся, воспитанников) к информированности о деятельности учреждения;

- повышение привлекательности и конкурентоспособности Школы, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений Школы в различных сферах деятельности

- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия Школы в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет - сообщества в целом.

**III. Информация, размещаемая на Официальном сайте.**

3.1. Школа размещает на Официальном сайте следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

- о структуре образовательного учреждения, в том числе:

- наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителей образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся, о расписании занятий;

- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация;

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки),

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) отчет о результатах деятельности образовательного учреждения;

в) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление

образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной

деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

г) ежегодно – отчет о деятельности Школы.

3.2. Дополнительно Школа размещает на Официальном сайте следующую информацию:

- Лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.

- История образовательного учреждения;

- Фотоматериалы;

3.3. Не допускается размещение на Официальном сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

**IV. Обеспечение работы Официального сайта.**

4.1. Директор МАУДО «Школа искусств «Лира» приказом утверждает структуру Официального сайта, назначает Ответственного (редактора) за ведение сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Официальном сайте.

4.2. Основные обязанности редактора Официального сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;

- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов Официального сайта;

- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

4.3. Информация о Школе, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на Официальном сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе Официального сайта по согласованию с директором МАУДО «Школа искусств «Лира».

4.4. Информация о Школе, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на Официальном сайте администратором по предложению всех работников и по согласованию с директором МАУДО «Школа искусств «Лира».

**V. Порядок подготовки и размещения информации**

**на Официальном сайте.**

5.1. Информация для размещения на Официальном сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками МАУДО «Школа искусств «Лира» редактору Официального сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники Школы, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на Официальном сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о МАУДО «Школа искусств «Лира», указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на Официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**VI. Условия работы с персональными данными.**

6.1. При подготовке и размещении информации на Официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**VII. Требования к персональным страницам Официального сайта.**

7.1. Информация, представленная на персональных страницах, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на Официальном сайте Школы.

7.3. На заставке и Главной странице Официального сайта любого пользователя должны присутствовать слова: Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа искусств «Лира».